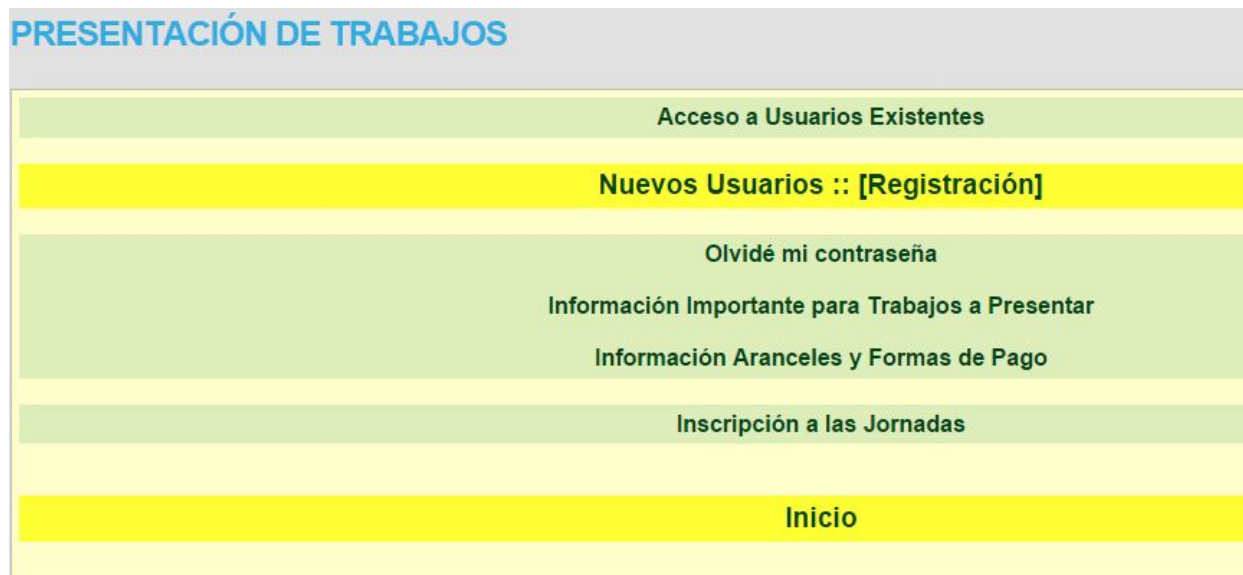


## Usuario Autor - Sistema de Eventos AQA.

### **Pasos para presentar un Trabajo a la XI Jornadas**

Para presentar un trabajo, primero debe contar con un **usuario** y **clave** para ingresar al Sistema. **Esto es independiente de la Inscripción a las Jornadas.**

URL: <http://eventos.aqa-jornadas2017.org.ar/login/>



### **¿Como generar un nuevo usuario?**

Seleccionar la opción:

#### **Nuevos Usuarios :: [Registración]**

The image shows the registration form titled 'BIENVENIDOS A LA REGISTRACIÓN DE USUARIO AUTOR.' with a sub-header 'Crear Usuario para presentar Trabajos'. It contains four input fields: 'Nombre', 'Apellido', 'Usuario', and 'Email'. Below the fields, it says 'Campos obligatorios(\*)' and 'Complete la siguiente informacion, y la clave se enviará a el mail informado.' There is a CAPTCHA image showing the number '8341' and a text input field for the CAPTCHA. At the bottom, there are three buttons: 'Grabar', 'Cancelar', and 'INICIO'.

Complete, los datos requeridos, y por el mail informado recibirá la clave para acceder al Sistema.

## ¿Como ingresar al Sistema para presentar un Trabajo la Jornadas?

URL: <http://eventos.aqa-jornadas2017.org.ar/admin/>

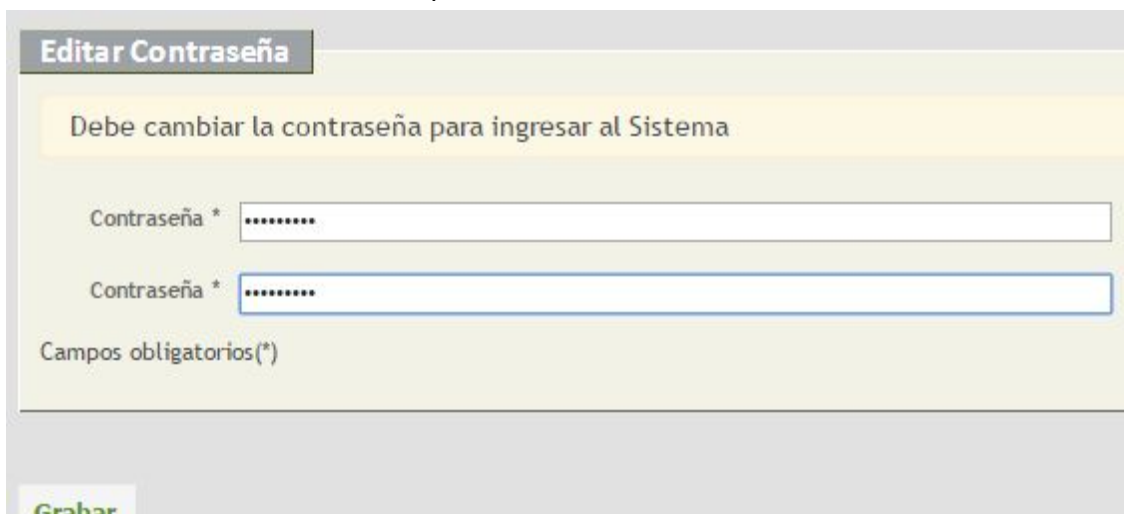


Formulario de acceso restringido con los siguientes campos:

- Usuario:
- Contraseña:
- Botón: [Olvidé mi contraseña](#)
- Botón:

Se ingresa con el Usuario generado y la clave informada al mail.

Si es un usuario nuevo, el Sistema pedirá cambio de clave.



Formulario de edición de contraseña con el siguiente mensaje y campos:

**Editar Contraseña**

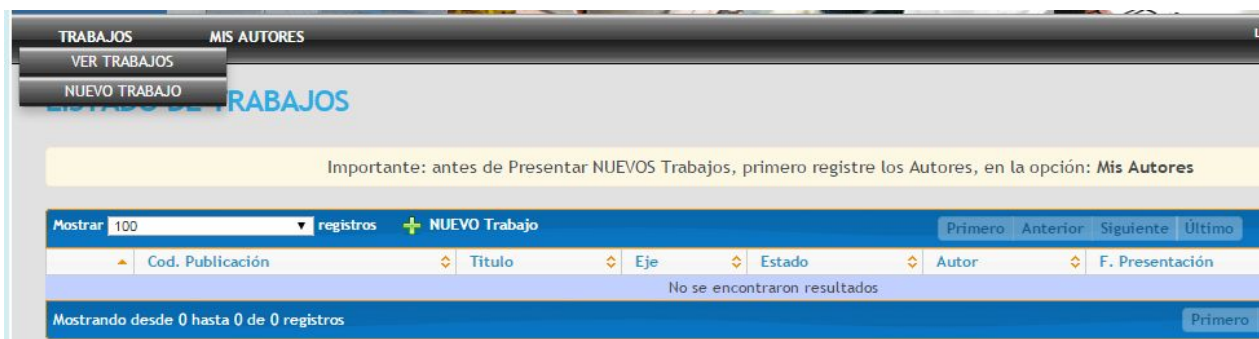
Debe cambiar la contraseña para ingresar al Sistema

Contraseña \*

Contraseña \*

Campos obligatorios(\*)

Una vez completado este paso, el sistema muestra las opciones posible para un Usuario Autor:



Interfaz de usuario del sistema con los siguientes elementos:

- Menú: TRABAJOS MIS AUTORES
- Botones: VER TRABAJOS NUEVO TRABAJO
- Mensaje: Importante: antes de Presentar NUEVOS Trabajos, primero registre los Autores, en la opción: Mis Autores
- Mostrar: 100 registros + NUEVO Trabajo
- Botones de navegación: Primero Anterior Siguiente Último
- Encabezado de tabla: Cod. Publicación Título Eje Estado Autor F. Presentación
- Mensaje: No se encontraron resultados
- Mostrando desde 0 hasta 0 de 0 registros
- Botón: Primero

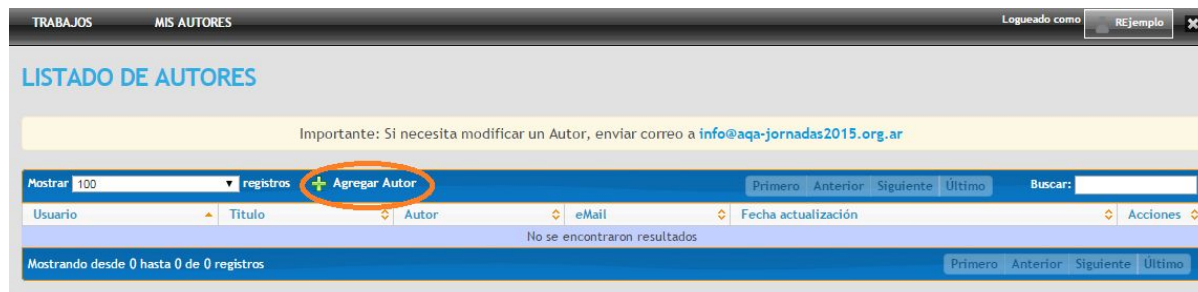
### Trabajos:

- **Ver Trabajos** >> Se pueden ver los Trabajos que vaya cargando el Autor
- **Nuevo Trabajo** >> Para generar un nuevo Trabajo

**Mis Autores** >> Opción para cargar los Autores / CoAutores que forman parte del Trabajo.

## ¿Cómo presentar un nuevo Trabajo al XI Jornadas ?

Como primer paso a presentar un nuevo Trabajo, se deben registrar los autores / coautores de cada Trabajo a presentar. Si el usuario, también es autor del trabajo, debe estar en **Mis Autores**.



Hacemos click en **Agregar Autor**

El sistema nos pedirá el mail de la Persona a Agregar como Autor / CoAutor,

Si la persona, no figura en el Sistema, se debe ingresar los siguientes datos:

y listo, la persona creada, queda relacionada con el Usuario Autor.

Si la persona, ya existía (se chequea el mail) se genera la relación Usuario Autor con la persona.

Ejemplo de la relación:

**LISTADO DE AUTORES**

Importante: Si necesita modificar un Autor, enviar correo a [info@aqj-jornadas2015.org.ar](mailto:info@aqj-jornadas2015.org.ar)

Mostrar	registros	+ Agregar Autor		Primero	Anterior	1	Siguiente	Último	Buscar:
Usuario	Titulo	Autor	eMail	Fecha actualización	Acciones				
Ruben Ejemplo (rEjemplo)	Prof	Un Ejemplo Gonzales	miCoAutor@mail.com	2015-03-26 19:52:01					

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Ahora si! a presentar un Trabajo:

Desde el menú, **Trabajos >> Nuevo Trabajo**

### NUEVO TRABAJO

**Evento / Eje Temático**  
Evento \* X Jornadas Nacionales y VII Jornadas Internacionales de Enseñanza de la Química Universitaria, Superior, Secundaria y Técnica ▾  
Eje Temático \* Elija un Eje Temático ▾

**Título**  
  
En esta instancia se ingresa un titulo sin formato. Para la publicación se toma el Titulo dentro del PDF.

**Trabajo a Presentar (PDF)**  
 Ningún archivo seleccionado  
El trabajo, se debe presentar en formato PDF.

**Autor / Autores**  
Autor / Autores del Trabajo Prof Gonzales Un Ejemplo  
Seleccione al menos un Autor.  
Para seleccionar más de un Autor, con la tecla CTRL presionada: hacer click con Boton Izquierdo en cada Autor deseado.  
Si desea Agregar mas Autores, guarde como Borrador, y utilice la opción Mis Autores.

**IMPORTANTE:**  
Click Aqui:   
Si le interesa convertir el presente trabajo en un capitulo de libro editado por AQA, bajo condiciones a establecerse oportunamente, por favor clickee aquí para anunciarlo ante las autoridades de AQA

- Seleccionar un Eje.
- Ingresar el nombre del Trabajo (titulo)
- Seleccionar el archivo. Debe ser un PDF
- Marcar los autores del Trabajo (Se muestra como opción, los cargados en mis autores. ) Es importante seleccionar todos los autores que están en el Trabajo, ya que con estos datos, se arma un Índice por Persona con Trabajo Presentado, en la Publicación Electrónica del XI Jornadas

Paso seguido, se procede a guardar como **BORRADOR** el trabajo.

Y en la pantalla que le sigue, puede seguir elegir si lo desea seguir **EDITANDO**, o **ENVIAR TRABAJO** para su EVALUACIÓN.

Cuando el Trabajo es enviado, le llega una mail con los detalles del Trabajo Enviado.

Cuando un Árbitro, **Aprueba** un Trabajo, le llegará un mail, informando el resultado.

Puede suceder, que el Árbitro solicite **correcciones**, por lo cual se informará vía mail, y se debe corregir el trabajo, y desde el Sistema, editando el trabajo que se presentó volver a subir el PDF con las correcciones, y volver a ENVIAR.

**IMPORTANTE: La presentación de trabajos y de corresponder las correcciones, se debe hacer desde el Sistema, con el Usuario y Clave generado. No se aceptan trabajos vía mail. Todas las notificaciones que se emitan desde el Sistema, serán desde la cuenta de mail: [info@aqj2017.org.ar](mailto:info@aqj2017.org.ar), favor de agendar la misma, y verificar que no esté en la carpeta SPAM de su mail.**

Cualquier duda, favor de escribirnos a [info@aqj2017.org.ar](mailto:info@aqj2017.org.ar)